

ACTA No 385

REUNION ORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION MULTIFAMILIARES LA POSADA ETAPAS I, II, III, IV PROPIEDAD HORIZONTAL

Siendo las 7:00 de la noche del día jueves 29 de agosto de 2024, se reunió en forma ordinaria el Consejo de Administración de Multifamiliares La Posada Etapas I, II, III, IV Propiedad Horizontal, en la Oficina de la Administración.

Se contó con la asistencia de:

PRINCIPALES		SUPLENTE	
06-302	Diana Patricia Pérez	09-201	Alejandra Alarcón
12-309	León Darío Muñoz Cardona	15-504	Wilmar Mejía (no asiste)
15-204	Mateo Serna Cardona (no asistió)	19-502	Julián Hurtado
18-101	Luis Fernando Otálvaro Rojas	05-402	Yulieth Zapata Tobón (no asiste con justificación)
18-501	Jorge Duque Zapata		

Asistió en calidad de:

Representante legal la señora Yadira Alexandra Bolaños Camacho
Revisor Fiscal el señor Anderson Álzate,
Contadora la señora Adriana López,
Coordinadora operativa Jenifer Gaviria

Se constata que hay quórum y se procede a dar inicio a la reunión

ORDEN DE DIA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Informes financieros con corte a 31 de julio de 2024
4. Informe de Revisoría Fiscal con corte a 31 de julio de 2024.
5. Informe administrativo a 31 de julio 2024
6. Propositiones y varios.

DESARROLLO

1. Verificación del Quorum

Se constata que hay quorum deliberar por lo cual la representante legal Yadira Alexandra Bolaños da inicio a dicha reunión.

La señora Yadira informa que nos estará acompañando la abogada Mónica Restrepo la cual es la persona encargada del área de cobranza y de facturación, se invita a la reunión ya que en las anteriores la contadora Adriana López informa que se han evidenciado varias consignaciones pendientes por idénticar y errores en facturaciones.

2. Informe de Revisoría Fiscal con corte a 31 de julio de 2024.

El señor Anderson de Jesús Alzate Loaiza, Revisor Fiscal, anuncio con anterioridad que no le era posible asistir a dicha reunión, por lo cual se excusa he informa que la señora Adriana López contadora se encargara de brindar su informe

3. Lectura y aprobación del acta anterior

La administración da lectura al acta 382 y 383 de la reunión de consejo de administración y estas fueron aprobadas ya que fueron realizadas las correcciones solicitadas

4. Informes financieros con corte a 31 de julio de 2024.

La contadora Adriana María López Mazo, presenta los informes contables y da las explicaciones solicitadas por los miembros del Consejo de Administración, quedando resueltas a satisfacción. Quedan aprobados por unanimidad.

Estos informes son anexados a la presente Acta.

De igual manera informa que por parte de la revisoría fiscal hay una anotación que es cada factura pagada debe de ser anexado el pago de la seguridad social, ya que se evidencia algunos pagos que no le ha sido anexado este documento.

5. Informe de administración con corte a 30 de junio de 2024.

Se realiza la presentación del informe de gestión enviado con anterior al grupo de consejo.

En el área de convivencia se han realizado diferentes llamados de atención a residentes que han incumplido con el manual de convivencia y con las normas de parqueadero.

De igual manera ase brinda información detallada de algunas obras relevantes en el mes como fue la modificación de la puerta del área de portería, impermeabilización de terrazas de bloque 12 y 07.

La señora Yadira informa el inconveniente que se está presentando con la empresa de jardinería ya que esta presente su carta de terminación de contrato, dado que el presupuesto no cubre todas las necesidades que requiere para realizar un buen mantenimiento.

6. Propositiones y varios.

- Realizar compra de computador para el área de oficina y el equipo que se encuentra en la oficina sea instalado en el área de la portería para que sea instalado sistema de correspondencia y visitantes por parte de la empresa COOPEVIAN.
- Realizar compra de silla para la oficina de administración
- Solicitar a la empresa CICLO de seguridad y salud en el trabajo, la cual realice visita a la copropiedad y envíe cotización, para que nos realice dicho trabajo.
- Realizar retiro de personal del área del aseo los días domingos
- Programar reunión entre la señora Adriana López contadora y Mónica Restrepo abogada y del área de facturación, para poder brindar solución al pendiente que hay a la fecha.
- Solicitar al área de jardinería que posibilidades hay que solo nos brinden el servicio de guadaña y botada de residuos.

siendo las 10:00 pm se da por terminada la sesión.

Actuó Como secretaria Yadirá


JORGE DUQUE Z.
Presidente


YADIRA ALEXANDRABOLAÑOS.
secretaria