



REUNION DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION

MULTIFAMILIARES LA POSADA ETAPAS I, II, III, IV PROPIEDAD HORIZONTAL

Siendo las 6:10 de la tarde del día jueves 27 de julio de 2023, se reunió en forma ordinaria el Consejo de Administración de Multifamiliares la Posada Etapas I, II, III, IV Propiedad Horizontal, en la Oficina de la Administración.

Se contó con la asistencia de:

18-501: Jorge Duque Zapata.	Principal – presidente
18-101: Luis Fernando Otálvaro Rojas.	Principal
17-202: Nubia Amparo Mejía Bravo.	Principal
12-309: León Darío Muñoz Cardona	Suplente
9-501: Gloria Stella Henao H.	Suplente
7-502: Luis Fernando Matabanchoy M.	Principal – Tesorero
7-301: María Victoria Mejía Tabares	Principal
6-302: Diana Patricia Pérez Gutiérrez.	Suplente

FALTO:

19-502: Julián Hurtado	Suplente
------------------------	----------

Estuvieron presentes la Administradora Vilma Samira Pinilla B., la contadora Dharma Carazo Roldan. El Revisor Fiscal Anderson de Jesús Álzate Loaiza, se conectó virtualmente.

El señor Anderson de Jesús Álzate Loaiza, dice que en el mes de marzo cuando se reunió el Consejo y el hizo su presentación, se dijo que las reuniones fueran en las horas de la mañana, ojalá a las 8:00 de la mañana. Ya que El en las horas de la tarde, tiene otros compromisos.

Así se venían haciendo los últimos jueves de cada mes a las 9:00 de la mañana, en vista que la señora Diana Patricia Pérez Gutiérrez del bloque 6, apartamento 302, estaba por fuera del país, y debido a su horario de trabajo, no podía conectarse virtualmente, entonces se acordó que las reuniones fueran a partir de las 6:00 de la tarde.

Esta propuesta se puso nuevamente a consideración de los miembros del Consejo y varios manifestaron no poder asistir en horas de la mañana, porque deben cumplir con sus compromisos. La próxima Reunión del Consejo quedó para el jueves 24 de agosto de 2023, a las 6:00 de la tarde, se le informa al Revisor Fiscal señor Anderson de Jesús Álzate Loaiza, quien estuvo de acuerdo.

Se constata que hay quórum y la administradora Vilma Samira Pinilla B. procede a dar inicio a la sesión con el siguiente

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del quórum
2. Invitación a residentes del bloque 11 apartamento 101
3. Lectura y aprobación de las Actas No 364 y 365
4. Informe Contable con corte a junio 30 de 2023.
5. Informe de Revisoría Fiscal con corte a junio 30 de 2023.
6. Informe de administración a junio 30 de 2023.
7. Propositiones y Varios.

DESARROLLO

2. INVITACIÓN A RESIDENTES DEL BLOQUE 11 APARTAMENTO 101

Las señoras Dora Colorado Rodas y Valentina Calle Colorado solicitaron a la señora Vilma Samira Pinilla B. permiso para asistir a la reunión del Consejo, con el fin de pedir la exoneración de la multa impuesta por parquear dos (2) vehículos en la Copropiedad (placas: EFV856 y FRN051). La administradora las había citado a la reunión del Comité de Convivencia, para hablar sobre el tema de parqueo, pero no asistieron por motivo de viaje. También les habían llamado la atención por escrito y ya conocían la norma del uso del parqueadero.

De acuerdo a lo expuesto, el Consejo votó y quedó aprobado el cobro de la multa, equivalente a dos (2) salarios mínimos diarios legales vigentes, la suma de SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS PESOS M.L. (\$ 77.300.00), que serán facturados en el mes de agosto de 2023, con la cuota de administración.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS NO 364 Y 365:

La administradora Vilma Samira Pinilla B. procede a dar lectura al Acta No 364 correspondiente a la Reunión Ordinaria del día jueves 29 de junio de 2023.

Esta Acta fue aprobada sin ninguna modificación por todos los asistentes.

El señor Anderson de Jesús Álzate Loaiza, Revisor Fiscal, dice que se deben hacer las reuniones más ágiles y dinámicas, se debe enviar dos o tres días después de haberse realizado la reunión el Acta a todos los Miembros del Consejo, así pueden recordar más fácilmente cada uno de los puntos tratados y no hay necesidad de leerla en la reunión, únicamente llevar las observaciones si las hay, para su aprobación.

La administradora Vilma Samira Pinilla B. procede a dar lectura al Acta No 365 y es puesta en consideración de los Miembros del Consejo. La que es aprobada por unanimidad sin ninguna modificación.

4. INFORME CONTABLE CON CORTE A JUNIO 30 DE 2023.

La contadora Dharma Carazo Roldán informa el motivo de su renuncia, empezó a laborar en una empresa tiempo completo. Agradece a los Miembros del



Consejo su colaboración y la gran acogida que le brindaron en los seis (6) años, en que desempeñó su cargo.

Presenta un informe muy completo y le dicen que no tienen preguntas para ella, pero sí para la administradora Vilma Samira Pinilla B.

1. Se recomienda ir al Banco Colpatria para retirar un saldo por valor de CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTIUN PESOS M.L. (\$ 187.721.00), que contablemente figuran en los libros o en caso que sean gastos bancarios, reclamar las Notas Debito y proceder a contabilizarlas.
2. En la cuenta corriente de Bancolombia a 30 de junio de 2023, hay un saldo por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL UN PESO PESOS M.L. (\$ 1.242.001.00), se recomienda trasladar a la Fiducia que se tiene en Bancolombia, la suma de UN MILLON CIENT MIL PESOS M.L. (\$1.100.000.00), ya que es una cuenta de Inversión y abonan cada mes la rentabilidad según la tasa del mercado.

5. INFORME DE REVISORÍA FISCAL CON CORTE A JUNIO 30 DE 2023.

El señor Anderson de Jesús álzate Loaiza, presenta un detallado informe, analizando cada uno de los movimientos realizados en las cuentas. Hace varias anotaciones en relación a las facturas y cuentas de cobro, que aún siguen sin la firma original e inconsistencias en el nombre completo de la razón social. Este informe se anexa a la presente Acta.

Se le dice al Tesorero que ya se le había hecho esta aclaración, él informa que envió el reporte oportunamente y ningún Miembro del Consejo, le contestó, por lo que procedió a firmar los cheques, para evitar que pasarán cheques sin cobrar durante el mes, como ya ha pasado en otros meses.

6. INFORME DE ADMINISTRACIÓN A JUNIO 30 DE 2023.

La administradora Vilma Samira Pinilla B., presenta su informe por escrito, el cual está muy completo y se le sugiere cambiar la palabra tala de árboles por poda de árboles. Este informe se anexa a la presente Acta.

7. PROPOSICIONES Y VARIOS.

- La administradora Vilma Samira Pinilla B. informa que se ha realizado varias reparaciones, como son la malla de microfútbol en el costado del bloque 11, se construyó el techo de los contadores de acueducto en el bloque 18, que tumbó una niña del bloque 13, apartamento 207.
- Se está procesando la información solicitada por la DIAN, la cual debe ser presentada el 31 de julio de 2023.

- Se colocó en la oficina de la administración una cenefa para proteger la pared, además se pintó y se organizaron los cuadros, que representan la historia de la copropiedad.
- La señora Nubia Amparo Mejía Bravo, del bloque 17, apartamento 202, presenta las siguientes proposiciones:

1. Chapas de la fachada de los bloques 12 y 17, pendientes por reparar.
2. Lagrimales del bloque 17, pendientes por reparar.
3. Socavón en la malla en la parte de atrás, del bloque 8, pendiente de reparación.
4. El techo de los contadores de acueducto de Empresas Públicas de Medellín, del bloque 16, pendiente de construir. Tiene una lata como protección
5. Cotizar la pintura de las puertas de los bloques.
6. Contratar el arquitecto para que elabore el plano y el diseño para el cuarto del reciclaje.

- La señora Vilma Samira Pinilla B, informa que, para iniciar este proceso de construcción del cuarto de reciclaje, se debe contar con la aprobación de la Asamblea. La señora Nubia Amparo Mejía Bravo, le dice que lea el Acta de la Asamblea realizada en el mes de marzo del año 2021, donde se aprobó la construcción de este proyecto.

7. La señora Vilma Samira Pinilla B., administradora informa que se han recibido varias hojas de vida, para ocupar el cargo de contador(a), la convocatoria está hasta el viernes 28 de julio de 2023, se programó Reunión Extraordinaria del Consejo, para el lunes 31 de julio de 2023, para elegir la persona que realizará esta labor.

La señora María Victoria Mejía Tabares del bloque 7, apartamento 301, presenta las siguientes Proposiciones:

1. Solicita el favor que las luces de las zonas comunes las apaguen a las 5.45 de la mañana, porque las están apagando a las 5.20 de la mañana y aún está muy oscuro, lo que es un peligro para las personas que deben salir de sus apartamentos a esta hora.
2. Hablar con el señor William Pérez, auxiliar de oficios varios que reemplaza los domingos al señor Yeferson José Parra Sequera, para que haga bien el aseo, por los lados de la Iglesia no pasa.
3. Colocar un derecho de petición al área metropolitana para que autorice la poda de los árboles de laurel, porque están afectando los cables de la energía de tres bloques que son: 6,7 y 8.

A.C.A.000382
ACTAS DE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

La señora Diana Patricia Pérez Gutiérrez, del bloque 6, apartamento 302, también dice que se le debe hacer la observación al señor William Pérez, para que esté más pendiente de los carros que ingresan y quién ingresa, porque al abrir la puerta vehicular, no se para, ni mira quien va en el taxi, además que muestre una buena actitud, cuando esté sentado reemplazando al guarda de seguridad.

La señora Vilma Samira Pinilla B, administradora Informa que, a raíz, de la poda de los árboles autorizados por la secretaria de Medio Ambiente del Área Metropolitana del Valle de Aburra, nos visitaron para revisar qué estábamos ejecutando, porque recibieron una llamada de que estábamos talando árboles, se les enseñó el comunicado recibido y nos aconsejaron seguir solicitando la autorización para la poda de los laureles, todas las veces que sea necesario, hasta obtener la respuesta positiva, porque vieron que en realidad están demasiado frondosos.

Siendo las 9:10 de la noche se da por terminada la sesión.

Actuó como secretaria Vilma Samira Pinilla B.


JORGE DUQUE ZAPATA
Presidente
VILMA SAMIRA PINILLA B.
Secretaria